



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rded.gov.bd



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন
সমবায়ে উন্নয়ন”

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.১৬.০০৫.১৯-২৮০

০৪ বৈশাখ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ -----

১৭ এপ্রিল, ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ ‘পঞ্জী জনপদ’, রংপুর এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একডেমি (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ উদ্বোধন
উপলক্ষ্যে ০৬-০৪-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রস্তুতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক আগামী ১৮-০৫-২০২২ খ্রিষ্টাব্দে ‘পঞ্জী জনপদ’, রংপুর এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একডেমি (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ উদ্বোধনের স্বাক্ষর সময়সূচি নির্ধারিত হওয়ায় এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক প্রস্তুতিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ সভার কার্যবিবরণী ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।

০৫.০৪.২০২২

(মোহাম্মদ আনোয়ার হোসাইন)

উপসচিব (প্রশাসন)

ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩০৯০৬৪৬

e-mail: admin1.section@rded.gov.bd
ds.admin@rded.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

০১. সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
০২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ মেশিন টুলস ফ্যাক্টরি লিঃ, হাউজ নং-৪১, রোড নং-৭, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট।
০৩. প্রধান প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি), সদর দপ্তর, ঢাকা।
০৪. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পঞ্জী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
০৫. নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল (বিসিসি), আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
০৬. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(আইন ও প্রতিষ্ঠান), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
০৭. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কুমিল্লা/পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
০৮. নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৯. প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিডিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
১০. মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
১১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিঙ্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
১২. মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
১৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিঙ্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
১৪. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পঞ্জী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, বৃপ্তনগর, মিরপুর, ঢাকা।
১৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কুম্ব কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পঞ্জী ভবন, কাওরওয়ান বাজার, ঢাকা।
১৬. যুগ্মসচিব (উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. জেলা প্রশাসক, গোপালগঞ্জ/রংপুর।
১৮. পরিচালক (কৃষি), বাপার্ড, গোপালগঞ্জ।
১৯. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
২০. উপসচিব (সকল), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
২১. পুলিশ সুপার, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, গোপালগঞ্জ/রংপুর।
২২. মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি.: ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
২৩. জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী, যুগ্ম-নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর
২৪. নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি), গোপালগঞ্জ।
২৫. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোটালীপাড়া উপজেলা, গোপালগঞ্জ/রংপুর সদর উপজেলা, রংপুর।
২৬. সচিবের একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
২৭. সিটেম এনালিস্ট, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
২৮. প্রকল্প পরিচালক, পঞ্জী জনপদ, রংপুর, আরডিএ, বগুড়া।
২৯. সংস্থার সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
৩০. চীফ একাউন্টেস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩১. নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় পঞ্জী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন, মতিঝিল, ঢাকা।
৩২. প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৩. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কোটালীপাড়া থানা, গোপালগঞ্জ/রংপুর সদর থানা, রংপুর।
৩৪. হিসাববর্কশফ কর্মকর্তা, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৫. অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rded.gov.bd



বিষয়ঃ ‘পল্লী জনপদ’, রংপুর এবং বঙাবকু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একডেমি (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ উদ্বোধন উপনক্ষে প্রতিমূলক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপত্তি	জনাব মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি
সভার তারিখ ও সময়	০৬-০৪-২০২২ খ্রি, বুধবার, সকাল ১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং: ৬৩৩) বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
সভার উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-‘ক’ সদয় দৃষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি সভায় জানান যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক আগামী ১৮-০৫-২০২২ খ্রিষ্টাব্দে ‘পঞ্জী জনপদ’, রংপুর এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ উদ্বোধনের সম্ভাব্য সময়সূচি নির্ধারিত হয়েছে। এ উপলক্ষ্যে এ প্রস্তুতিমূলক সভার আয়োজন করা হয়েছে। অতএব তিনি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ শুভ উদ্বোধনের খসড়া অনুষ্ঠান সূচি সভায় উপস্থাপন করা এবং উক্ত অনুষ্ঠান সূচি’র আলোকে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম আরম্ভ করার জন্য উপসচিব (প্রশাসন) কে আহবান জানান। উপসচিব (প্রশাসন) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ শুভ উদ্বোধনের খসড়া অনুষ্ঠান সূচি সভায় উপস্থাপন করেন। উক্ত খসড়া অনুষ্ঠান সূচি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং আলোচনাক্রমে নিয়োক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

সিদ্ধান্ত: মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সান্তুষ্ট শুভ উদ্বোধনের অনুষ্ঠান সূচি প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সাথে আলোচনাক্রমে চূড়ান্ত করতে হবে।

২.০ আগামী ১৮-০৫-২০২২ খ্রিষ্টাব্দে ‘পঞ্জী জনপদ’, রংপুর এবং বজ্রাবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একডেমি (বাপার্ড), কোটানীপাড়া, গোপালগঞ্জ উদ্বোধন উপলক্ষ্যে প্রস্তাবিত অনুষ্ঠানসূচি বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিম্নরূপভাবে সার্বিক ব্যবস্থাপনা কর্মসূচি গঠন করা যেতে পারে:

২.১ সার্বিক ব্যবস্থাপনা কমিটি

ক্রঃ নং	পদবি ও দণ্ডন	কমিটিতে পদবি
১.	সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	আহবায়ক
২.	মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বিআরডিবি	সদস্য
৩.	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য
৪.	মহাপরিচালক, বার্ড, কুমিল্লা	সদস্য
৫.	মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া	সদস্য
৬.	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর	সদস্য
৭.	মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ	
৮.	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএফডিএফ	সদস্য
৯.	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিডিবিএফ	সদস্য
১০.	চেয়ারম্যান, মিঞ্চ ভিটা	সদস্য
১১.	ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মিঞ্চ ভিটা	সদস্য
১২.	মহাব্যবস্থাপক ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বিএসবিএল	সদস্য
১৩.	নির্বাহী সচিব, জাতীয় পল্লী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন	সদস্য
১৪.	বিএমটিএফ এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
১৫.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তরের একজন প্রতিনিধি	সদস্য
১৬.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য-সচিব

କମିଟିର କାର୍ଯ୍ୟପରିଧିଃ

- ক) বর্ণিত উদ্বোধন অনুষ্ঠান সংক্রান্ত সকল কার্যক্রমের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাজেট অনুমোদন, প্রয়োজনে উপ-কমিটি গঠন ও উপ-কমিটি সম্মতের কার্যপরিধি পরিষর্কণ ও পরিবহন বৃক্ষ সমন্বয় কর্তৃত সর্বিক সম্মত সভার ক্ষেত্রে।

৫.১ আলোচ্য বিষয়-০১: ভেন্যু নির্ধারণ:

আলোচনা: আগামী ১৮-০৫-২০২২ খ্রিষ্টাব্দে 'পঞ্জী জনপদ', রংপুর এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একত্রে (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক ভিডিও কনফারেন্স এর মাধ্যমে উদ্বোধনের সম্ভাব্য সময়সূচি অনুযায়ী ০২ (দুই) প্রাতে দুইটি ভেন্যু নির্ধারণ করা প্রয়োজন। সেলক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে ০২ (দুই)টি ভেন্যু ব্যবস্থাপনা কর্মিটি গঠন করা যেতে পারে:

৩.১ ভেন্যু ব্যবস্থাপনা কর্মিটি (বাপার্ড, গোপালগঞ্জ):

ক্রঃ নং	পদবি ও দপ্তর	কর্মিটিতে পদবি
১.	মহাপরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ	আহবায়ক
২.	উপসচিব (আইন), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য
৩.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রতিনিধি, গোপালগঞ্জ	সদস্য
৪.	পুলিশ সুপার কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধি, গোপালগঞ্জ	সদস্য
৫.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ	সদস্য
৬.	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ	সদস্য
৭.	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কোটালীপাড়া থানা, গোপালগঞ্জ	সদস্য
৮.	সহকারী মেইনটেনেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য
৯.	পরিচালক (কৃষি) ও সাবেক প্রকল্প পরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ	সদস্য-সচিব

কর্মিটির কার্যপরিধি:

- ক) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ প্রাতে বর্ণিত উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের সকল কার্যক্রম সমন্বয় করা;
- খ) ভেন্যু কর্মিটি প্রয়োজন অনুযায়ী উপকর্মিটি গঠন করবে;
- গ) বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ কর্মিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ;
- ঘ) কর্মিটি প্রয়োজনে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে;

৩.২ ভেন্যু ব্যবস্থাপনা কর্মিটি (পঞ্জী জনপদ, রংপুর):

ক্রঃ নং	পদবি ও দপ্তর	কর্মিটিতে পদবি
১.	মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া	আহবায়ক
২.	উপসচিব (প্রতিষ্ঠান-১), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য
৩.	বিএমটিএফ এর একজন প্রতিনিধি	
৪.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রতিনিধি, রংপুর	সদস্য
৫.	পুলিশ সুপার কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধি, রংপুর	
৬.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, রংপুর সদর, রংপুর	সদস্য
৭.	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, রংপুর সদর থানা, রংপুর	সদস্য
৮.	সহকারী প্রোগ্রামার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য
৯.	প্রকল্প পরিচালক, পঞ্জী জনপদ প্রকল্প, আরডিএ, বগুড়া	সদস্য

- ক) পঞ্জী জনপদ, রংপুর প্রাতে বর্ণিত উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের সকল কার্যক্রম সমন্বয় করা;
- খ) ভেন্যু কর্মিটি প্রয়োজন অনুযায়ী উপকর্মিটি গঠন করবে;
- গ) বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ কর্মিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ;
- ঘ) কর্মিটি প্রয়োজনে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৪.০ আলোচ্য বিষয়-০২: শুভেচ্ছা বক্তা, বিশেষ অতিথি ও সভাপতি নির্বাচন:

আলোচনা: উক্ত অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত শুভেচ্ছা বক্তা, বিশেষ অতিথি ও সভাপতি নির্বাচনে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সাথে আলোচনাক্রমে অনুষ্ঠানসূচি চূড়ান্তকরণের প্রক্ষিতে পরবর্তীতে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সাথে আলোচনাক্রমে অনুষ্ঠানসূচি চূড়ান্ত এবং শুভেচ্ছা বক্তা, বিশেষ অতিথি ও সভাপতি নির্বাচন করা হবে।

আলোচ্য বিষয়-০৩: অংশগ্রহণকারী/অতিথি তালিকা প্রণয়ন;

আলোচনা: অংশগ্রহণকারী/অতিথি তালিকা প্রণয়নের জন্য একটি উপকমিটি গঠন করে তালিকা প্রণয়ন করা প্রয়োজন। সেলক্ষ্মে নিম্নরূপভাবে একটি উপকমিটি গঠন করা হলো:

৫.১ অতিথি তালিকা প্রণয়ন উপ কমিটি:

ক্রঃ নং	পদবি ও দণ্ডন	কমিটিতে পদবি
১.	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	আহবায়ক
২.	অতিরিক্ত মহাপরিচালক, আরডিএ, বগুড়া	সদস্য
৩.	পরিচালক, বাপার্ড, গোপালগঞ্জ	সদস্য
৪.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রতিনিধি, গোপালগঞ্জ	সদস্য
৫.	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রতিনিধি, রংপুর	সদস্য
৬.	উপসচিব (প্রতিষ্ঠান-১), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য
৭.	সহকারী প্রোগ্রামার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য
৮.	উপসচিব (প্রশাসন), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য-সচিব

উপকমিটির কার্যপরিধি:

- ক) আমন্ত্রণযোগ্য অতিথিসহ অনুষ্ঠানে আগমন করতে পারেন এমন ব্যক্তিবর্গের তালিকা প্রণয়ন;
- খ) বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ কমিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ;
- গ) কমিটি প্রয়োজনে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৫.২ আমন্ত্রণপত্র প্রস্তুত, মুদ্রণ ও বিতরণ উপ কমিটি:

ক্রঃ নং	পদবি ও দণ্ডন	কমিটিতে পদবি
১.	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	আহবায়ক
২.	আরডিএ, বগুড়া এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৩.	বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের প্রতিনিধি, গোপালগঞ্জ	সদস্য
৫.	জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের প্রতিনিধি, রংপুর	সদস্য
৬.	প্রোগ্রামার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য
৭.	সহকারী সচিব (বাজেট-১), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য
৮.	উপসচিব (প্রশাসন, সমবায়), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ক) আমন্ত্রণ পত্র প্রস্তুত, মুদ্রণ ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ;
- খ) সংশ্লিষ্ট অফিস ও গোয়েন্দা/বিশেষ সংস্থাসমূহের নিকট আমন্ত্রিত অতিথির তালিকা প্রেরণ;
- গ) বিভিন্ন দায়িত্বে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের জন্য এসবি'র নিরাপত্তা পাশ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) সংগ্রহ ও বিতরণ;
- ঘ) বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ কমিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ;
- ঙ) কমিটি প্রয়োজনে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৬.০ আলোচ্য বিষয়-০৪: ডকুমেন্টারী তৈরি ও প্রদর্শন:

আলোচনা: 'পঞ্জী জনপদ', রংপুর এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একডেমি (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ সম্পর্কিত তথ্য তুলে ধরে একটি সমর্পিত ডকুমেন্টারি তৈরি করার লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে উপকমিটি গঠন করা হলো:

৬.১ ডিডিও ডকুমেন্টারী উপকমিটি:

ক্রঃ নং	পদবি ও দণ্ডন	কমিটিতে পদবি
১.	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	আহবায়ক
২.	আরডিএ, বগুড়া এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৩.	বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	জনাব মোহাম্মদ হাফিজুল হায়দার চৌধুরী, যুগ্ম-নিবন্ধক, সমবায় অধিদপ্তর	সদস্য
৫.	সিস্টেম এনালিস্ট, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ক) উপ কমিটি মাঠ পর্যায় থেকে তথ্য সংগ্রহ করবে;
- খ) উপকমিটি সার্বিক ব্যবস্থাপনা কমিটি'র সাথে আলোচনাক্রমে ০৫ (পাঁচ) মিনিটের একটি ভিডিও ডকুমেন্টের প্রস্তুতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- গ) বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ কমিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ;
- ঘ) কমিটি প্রয়োজনে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

৭.০ আলোচ্য বিষয়-০৫: অনুষ্ঠান পরিচালক/উপস্থাপক/সঞ্চালক নির্বাচন:

আলোচনা: উক্ত অনুষ্ঠান সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্ত অনুষ্ঠান পরিচালনা, উপস্থাপনা ও সঞ্চালনার জন্য পরিচালক, উপস্থাপক ও সঞ্চালক নির্বাচনের ক্ষেত্রে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সাথে আলোচনা করা প্রয়োজন মর্মে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত: পরিচালক, উপস্থাপক ও সঞ্চালক প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের সাথে আলোচনাক্রমে নির্বাচন করা হবে।

৮.০ আলোচ্য বিষয়-০৬: লিফলেট/বুকলেট প্রকাশনা:

আলোচনা: 'পল্লী জনপদ', রংপুর এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একত্রে বাপার্ড, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ সম্পর্কিত তথ্য সম্বলিত লিফলেট/প্রকাশনা/বুকলেট প্রস্তুতের জন্য সংস্থা ভিত্তিক কমিটি গঠনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্ত: 'পল্লী জনপদ', রংপুর এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একত্রে বাপার্ড, কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ সম্পর্কিত তথ্য সম্বলিত লিফলেট/প্রকাশনা/বুকলেট প্রস্তুতের জন্য সংস্থা ভিত্তিক কমিটি গঠন করতে হবে। সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রধান কমিটি গঠনপূর্বক এ বিভাগকে অবহিত করবেন।

৯.০ আলোচ্য বিষয়-০৮: আপ্যায়ন:

সভায় আগত অতিথিবৃন্দের আপ্যায়নের জন্য ভেন্যু ভিত্তিক আপ্যায়ন উপ-কমিটি গঠন করতে হবে বিধায় ভেন্যু ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক আপ্যায়ন উপকমিটি গঠন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্ত: সভায় আগত অতিথিবৃন্দের আপ্যায়নের জন্য ভেন্যু ভিত্তিক আপ্যায়ন উপ-কমিটি গঠন করতে হবে। ভেন্যু ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক আপ্যায়ন উপকমিটি গঠনপূর্বক এ বিভাগকে অবহিত করবে।

১০.০ বিবিধ:

- উক্ত অনুষ্ঠান সুন্দর ও সার্থক করার জন্য নিম্নরূপভাবে আরও দুইটি উপকমিটি গঠন করা হলো:

১০.১ ভার্চুয়াল কানেকটিভিটি ব্যবস্থাপনা উপকমিটি

ক্রঃ নং	পদবি ও দপ্তর	কমিটিতে পদবি
১.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	আহবায়ক
২.	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৩.	আরডিএ, বগুড়া এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৫.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, রংপুর কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৬.	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, গোপালগঞ্জ কার্যালয়ের একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৭.	বিসিসি এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৮.	সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	সদস্য
৯.	সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ক) অনুষ্ঠান চলাকালীন সার্বক্ষণিক নিরবচ্ছিন্ন ইন্টারনেটসহ অন্যান্য সংযোগ নিশ্চিত করা;
- খ) সংযুক্ত প্রতিটি পয়েন্টে যোগাযোগ রেখে সমন্বয় সাধন করা;
- গ) বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ কমিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ;
- ঘ) কমিটি প্রয়োজনে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১.২ প্রচার ও মিডিয়া উপ কমিটি:

ক্রঃ নং	পদবি ও দপ্তর	কমিটিতে পদবি
১.	উপসচিব (পরিকল্পনা-১), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	আহবায়ক
২.	আরডিএ, বগুড়া এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৩.	বাপার্ড, গোপালগঞ্জ এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের প্রতিনিধি, গোপালগঞ্জ	সদস্য
৫.	জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের প্রতিনিধি, রংপুর	সদস্য
৬.	জনসংযোগ কর্মকর্তা, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ক) সোস্যাল মিডিয়া, ইউটিউব, ক্যাবল নেটওয়ার্ক এবং টিভি স্কল এর মাধ্যমে প্রচার;
- খ) অনুষ্ঠান প্রচারের জন্য মিডিয়া পার্টনার নির্বাচন, ইলেক্ট্রনিক ও প্রিন্ট মিডিয়ার সাথে যোগাযোগ করা;
- গ) অনুষ্ঠানের সকল ভিডিও ফুটেজ, ছবি এবং ডকুমেন্ট সংগ্রহ ও সংরক্ষণ করা;
- ঘ) সকল কার্যক্রমে হাত ও সফট কপি সংগ্রহপূর্বক সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- ঙ) বাস্তব পরিস্থিতি বিবেচনায় রেখে উপ কমিটি সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ।
- চ) কমিটি প্রয়োজনে নতুন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১১.০ আগামী ১৮-০৫-২০২২ খ্রিষ্টাব্দে ‘পঞ্জী জনপদ’, রংপুর এবং বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একত্রে (বাপার্ড), কোটাগীপাড়া, গোপালগঞ্জ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা কর্তৃক সানুগ্রহ শুভ উদ্বোধন অনুষ্ঠান সাফল্যমণ্ডিত করার লক্ষ্যে তিনি দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে অনুষ্ঠানসূচি বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।

১২.০ অতঃপর সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

১৩/০৪/২০২২

(মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি)

সচিব

পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ